

Guatemala 30 de Diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 4714-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **828-2020**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica con DTE No. de serie **F0E2F783 No. 396443695**

**Actividades:**

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Apoyar en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Apoyar y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

**Actividades Realizadas:**

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de pre-órdenes de compra de insumos.
- 2) Se apoyó en la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 3) Se apoyó en la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Se apoyó en la reprogramación de las actividades de los programas sustantivos.
- 6) Se brindó apoyo en la verificación de la disponibilidad presupuestaria para la elaboración de pre-órdenes de compra.

  
Lesly Magaly Soto Garcia

Vo.Bo.

  
Licda. Maria Olimpia Cano Granado.  
Directora de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 4714-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **828-2020**, correspondiente al periodo del **01 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año**.

**Actividades Realizadas:**

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.

- 5) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Se apoyó y participó en las diversas actividades que se realizaron en la Dirección de Áreas Sustantivas.



Lesly Magaly Soto Garza

Vo.Bo.



Lidia María Olimpia Cano Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

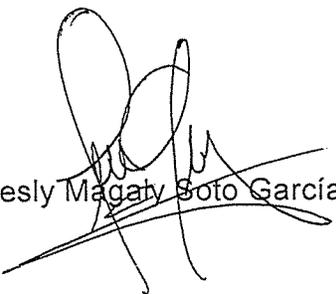
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 4714-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **828-2020**, correspondiente al periodo del **01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año**.

**Resultados Obtenidos:**

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de pre-órdenes de compra de insumos.
- 2) Se apoyó en la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 3) Se apoyó en la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.

- 5) Se apoyó en la reprogramación de las actividades de los programas sustantivos.
- 6) Se apoyó en la impresión de POA para las pre-órdenes de compra.
- 7) Se brindó apoyo en la verificación de la disponibilidad presupuestaria para la elaboración de pre-órdenes de compra.



Lesly Magaly Soto García

Vo.Bo.



Licda. María Olimpia Cano Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes